

A.1101.9.2025

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO
W SĄDZIE REJONOWYM W PRZEMYŚLU**

**ZARZĄDZENIE NR 18/2025
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W PRZEMYŚLU**

Prezes Sądu Rejonowego w Przemyślu na podstawie art. 155a § 1 oraz art. 155 § 2a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t.j.Dz.U.2024.334 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w *sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (t.j. Dz.U.2023.2106 z późn. zm.) **ogłasza nabór w drodze konkursu na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Przemyślu.**

I. Nazwa i adres sądu:

Sąd Rejonowy w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. A. Mickiewicza 14

II. Oznaczenie konkursu:

A.1101.9.2025

III. Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego:

1 (jedno)

IV. Wymagania dotyczące kandydatów:

Zgodnie z dyspozycją art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - *Prawo o ustroju sądów powszechnych* na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 23 lata.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Przemyślu, z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego,
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,

- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) oświadczenie kandydata, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych*, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik do ogłoszenia),
- 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich (załącznik do ogłoszenia),
- 6) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
- 9) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia)
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z „Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Rejonowym w Przemyśle” (załącznik do ogłoszenia).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VI. Oferty pracy wraz z wymienionymi załącznikami należy złożyć:

w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Prezesa Sądu Rejonowego w Przemyśle z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko asystenta sędziego, znak: A.1101.9.2025 – nie otwierać”** bezpośrednio w siedzibie sądu tj. na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Przemyśle, ul. Mickiewicza 14, 37-700 Przemyśl lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Przemyśle Oddział Administracyjny, ul. A. Mickiewicza 14, 37-700 Przemyśl (w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora)

w terminie do 24 czerwca 2025 r.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

konkurs (drugi etap) zostanie przeprowadzony 17 lipca 2025 r., o godz. 9.00 w sali nr 155 w budynku przy ulicy A. Mickiewicza 14 Sądu Rejonowego w Przemyśle (stary budynek),

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etapu pierwszego** - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **etapu drugiego** - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
- **etapu trzeciego** - rozmowy kwalifikacyjnej, na którą zostaną zaproszeni kandydaci, którzy uzyskali dotychczas co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ogłoszona zostanie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Przemyśle (w zakładce „Konkursy – Oferty pracy”) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Przemyśle przy ulicy A. Mickiewicza 14 w Przemyśle.

Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Przemyśle (w zakładce „Konkursy – Oferty pracy”) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Przemyśle przy ulicy A. Mickiewicza 14 w Przemyśle.

Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Przemyśle (w zakładce „Konkursy – Oferty pracy”) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Przemyśle przy ulicy A. Mickiewicza 14 w Przemyśle.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (t.j.Dz.U.2023.2106).

Zakres czynności asystentów sędziów określony został w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. *w sprawie czynności asystentów sędziów* (t.j.Dz.U.2012.1270).

W przypadku wyłonienia do zatrudnienia kandydatury osoby odbywającej aplikację radcowską lub adwokacką przed jej zatrudnieniem w Sądzie na podstawie umowy o pracę będzie oczekiwane

zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie, zostaną dołączone do akt osobowych.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową będą mogli odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Przemyślu, ul. Mickiewicza 14, pokój nr 255 (stary budynek). Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną zwrócone kandydatom na adres korespondencyjny. Natomiast dokumenty kandydatów, którzy zostali wpisani na listę rezerwową, po upływie 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu, zostaną zwrócone kandydatom na adres korespondencyjny, chyba, że w okresie tym kandydat zostanie zatrudniony w Sądzie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Przemyślu pod numerem telefonu: 16 679-45-90.

**Prezes Sądu Rejonowego w Przemyślu
SSR Maciej Głowacz**

/podpisano elektronicznie/